YEŞİL MUTABAKATA UYUM PROJESİ DESTEĞİNE İLİŞKİN GENELGE KARŞILAŞTIRMA TABLOSU	
MEVCUT HALİ	**YENİ HALİ**
MADDE 7 - (2) Bu Genelge kapsamında; (a) Mevcut durum analizi ile sürdürülebilirlik yol haritasının oluşturulması danışmanlığı giderleri (Faz 1), (b) Sürdürülebilirlik yol haritasında yer alan projeler kapsamında olmak kaydıyla, Ek-2'de yer alan; i) Uygulama danışmanlığı giderleri, ii) Sürdürülebilirlik ve bilişim danışmanlığı giderleri, iii) Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından onaylanan kurumsal sürdürülebilirlik raporlaması eğitim programlarına katılım bedeli giderleri, c) İzleme ve doğrulama danışmanlığı (Faz 3) hizmeti giderleri %50 oranında desteklenir.	**MADDE 7 -** (2) Bu Genelge kapsamında; (a) Mevcut durum analizi ile sürdürülebilirlik yol haritasının oluşturulması danışmanlığı giderleri (Faz 1), (b) Sürdürülebilirlik yol haritasında yer alan projeler kapsamında olmak kaydıyla, Ek-2'de yer alan; i) Uygulama danışmanlığı giderleri, ii) Sürdürülebilirlik ve bilişim danışmanlığı giderleri, iii) Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından onaylanan kurumsal sürdürülebilirlik raporlaması eğitim programlarına katılım bedeli giderleri, c) **Sürdürülebilirlik yol haritası kapsamındaki** izleme ve doğrulama danışmanlığı (Faz 3) hizmeti giderleri %50 oranında desteklenir.
MADDE 8 – (2) Destek kapsamındaki şirketin bu Genelge kapsamındaki desteklerden faydalanabilmesi için mevcut durum analizi ve sürdürülebilirlik yol haritası (Faz 1) raporunun Bakanlık tarafından onaylanmış olması gerekir.	**MADDE 8 –** (2) Destek kapsamındaki şirketin bu Genelge kapsamındaki desteklerden faydalanabilmesi için, **Ek-6'da belirlenen içerikte hazırlanan** mevcut durum analizi ve sürdürülebilirlik yol haritası (Faz 1) raporunun Bakanlık tarafından onaylanmış olması gerekir.
MADDE 9 – (1) Mevcut durum analizi ve sürdürülebilirlik yol haritasının oluşturulması (Faz 1) için bu çalışmayı gerçekleştirecek Responsible® Programı Danışmanlık Firması atamasının yapılmasını müteakip 1 ay içerisinde şirket danışmanlık firmasına aşağıdaki tutarda ödeme yapar. Bu tutar; ~~a) çalışan sayısı 250 kişiden fazla ve/veya yıllık satış hasılatı ya da mali bilançosu 500 milyon TL'den büyük şirketler için~~ 1.500.000 TL, ~~b) çalışan sayısı 250 kişiyle 50 kişi arasındaki ve/veya yıllık satış hasılatı ya da mali bilançosu 500 milyon TL ile 100 milyon TL arasındaki orta ölçekli şirketler için~~ 1.000.000 TL, ~~c) çalışan sayısı 50 kişiden az ve/veya yıllık satış hasılatı veya mali bilançosu 100 milyon TL'den küçük şirketler için~~ 500.000 TL,	**MADDE 9 –** (1) Mevcut durum analizi ve sürdürülebilirlik yol haritasının oluşturulması (Faz 1) için bu çalışmayı gerçekleştirecek Responsible® Programı Danışmanlık Firması atamasının yapılmasını müteakip 1 ay içerisinde şirket danışmanlık firmasına aşağıdaki tutarda ödeme yapar. Bu tutar, **25/05/2023 tarihli ve 32201 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği'nin "KOBİ'lerin sınıflandırılması" başlıklı 5 inci maddesi çerçevesinde;** **a) mikro ve küçük işletmeler için** 500.000 TL**,** **b) orta büyüklükteki işletmeler için** 1.000.000 TL**,** **c) bu tanımlara girmeyen büyük işletmeler için** 1.500.000 TL

olup, bu harcama Genelgenin 7 nci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında desteklenir. (2) Ödemenin yapılmasını müteakip 1 ay ~~içerisinde~~ mevcut durum analizi ve sürdürülebilirlik yol haritasının oluşturulması (Faz 1) çalışmasına başlanır. Mevcut durum analizi ve sürdürülebilirlik yol haritasının oluşturulması (Faz 1) çalışmasının ertelenme talepleri Bakanlık tarafından değerlendirilir.	olup, bu harcama Genelgenin 7 nci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında desteklenir. (2) Ödemenin yapılmasını müteakip 1 ay **içinde** mevcut durum analizi ve sürdürülebilirlik yol haritasının oluşturulması (Faz 1) çalışmasına başlanır. Mevcut durum analizi ve sürdürülebilirlik yol haritasının oluşturulması (Faz 1) çalışmasının **ya da bu çalışmaya ilişkin ödemenin** ertelenmesi talepleri Bakanlık tarafından değerlendirilir.
MADDE 12 – (1) İzleme ve doğrulama danışmanlığı (Faz 3) kapsamında, Genelgenin 7 nci maddesinin ikinci fıkrası çerçevesinde, şirketlerin mevcut durumunda kaydedilen iyileşmenin ölçülmesi, izlenmesi, doğrulanması ve raporlanması danışmanlığı ile söz konusu danışmanlık süreci için zorunlu olan sertifikasyon giderleri desteklenir.	**MADDE 12 –** (1) İzleme ve doğrulama danışmanlığı (Faz 3) kapsamında, Genelgenin 7 nci maddesinin ikinci fıkrası çerçevesinde, şirketlerin mevcut durumunda kaydedilen iyileşmenin ölçülmesi, izlenmesi, doğrulanması ve raporlanması danışmanlığı ile söz konusu danışmanlık süreci için zorunlu olan **ve Pazara Giriş Belgesi Desteğine İlişkin Genelge'nin 3 üncü maddesinde tanımlanan akredite edilmiş kurum/kuruluşlardan alınan** sertifikasyon **hizmeti** giderleri desteklenir.
MADDE 16- (1) Bu Genelge kapsamında mevcut durum analizi ve sürdürülebilirlik yol haritası (Faz 1) çalışmasını gerçekleştiren Responsible® Programı danışmanlık firmalarının sürdürülebilirlik alanında, farklı sektörlerde, yerel ve küresel düzeyde danışmanlık tecrübesine ve AB ülkelerindeki en iyi uygulamalar konusunda bilgi birikimine sahip olması gerekir. Bu çerçevede, Responsible® Programı danışmanlık firmasının yetkilendirilmesinde; (…) ç) Şirketin son 3 yılda danışmanlığını yürüttüğü GRI (Global Reporting Initiative) çerçevesini baz alan sürdürülebilirlik raporu veya IIRC (International Integrated Reporting Council) uyumlu entegre faaliyet raporuna dair 5 adet müşteri referans mektubu sunması, (…) kriterleri göz önünde bulundurulur.	**MADDE 16-** (1) Bu Genelge kapsamında mevcut durum analizi ve sürdürülebilirlik yol haritası (Faz 1) çalışmasını gerçekleştiren Responsible® Programı danışmanlık firmalarının sürdürülebilirlik alanında, farklı sektörlerde, yerel ve küresel düzeyde danışmanlık tecrübesine ve AB ülkelerindeki en iyi uygulamalar konusunda bilgi birikimine sahip olması gerekir. Bu çerçevede, Responsible® Programı danışmanlık firmasının yetkilendirilmesinde; (…) ç) Şirketin son 3 yılda danışmanlığını yürüttüğü **TSRS (Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları) ya da** GRI (Global Reporting Initiative) çerçevesini baz alan sürdürülebilirlik raporu veya IIRC (International Integrated Reporting Council) uyumlu entegre faaliyet raporuna dair 5 adet müşteri referans mektubu sunması, (…) kriterleri göz önünde bulundurulur.

MADDE 20 – (1) Desteğin başlangıç tarihi, Bakanlık tarafından destek kapsamına alınmaya dair verilen onayın tarihidir.	**MADDE 20 –** (1) Desteğin başlangıç tarihi, Bakanlık tarafından destek kapsamına alınmaya dair verilen onayın **DYS üzerinden şirkete iletildiği** tarihtir.
MADDE 21 – (1) Bu Genelge kapsamında harcamaların desteklenmesini teminen ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde; Ek-3'te belirtilen başvuru belgelerinin DYS üzerinden ilgili incelemeci kuruluşa ibraz edilmesi gerekir. Söz konusu belgelerden sözleşme, fatura ve ödeme belgesi harcama belgeleri olarak adlandırılır.	**MADDE 21 -** (1) Bu Genelge kapsamında harcamaların desteklenmesini teminen ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde; Ek-3'te belirtilen başvuru belgelerinin DYS üzerinden ilgili incelemeci kuruluşa ibraz edilmesi gerekir. Söz konusu belgelerden sözleşme, fatura ve ödeme belgesi harcama belgeleri olarak adlandırılır. **(2) Mevcut Durum Analizi ve Sürdürülebilirlik Yol Haritası (Faz 1) harcamasına ilişkin destek başvurusunun, Faz 1 raporunun Bakanlık tarafından onaylandığı tarihten itibaren en geç 6 ay içinde DYS üzerinden ilgili incelemeci kuruluşa ibraz edilmesi gerekir.**
MADDE 34 – (1) Bu Genelgenin 9 uncu maddesinde belirlenen Faz 1 çalışması hizmet bedeli ile 16 ncı maddede belirtilen proje limitleri her takvim yılı başında (TÜFE + Yİ-ÜFE)/2 oranında güncellenir. (2) Kararın 30 uncu maddesinin ikinci ve üçüncü fıkrasında belirtilen üst limit takibi, ödeme belgesi tarihi esas alınmak suretiyle gerçekleştirilir.	**MADDE 34 –** (1) Bu Genelgenin 9 uncu maddesinde belirlenen Faz 1 çalışması hizmet bedeli ile 16 ncı maddede belirtilen proje limitleri her takvim yılı başında (TÜFE + Yİ-ÜFE)/2 oranında güncellenir. (2) Kararın 30 uncu maddesinin ikinci ve üçüncü fıkrasında belirtilen üst limit takibi, ödeme belgesi tarihi esas alınmak suretiyle gerçekleştirilir. **(3) Her takvim yılının başında, şirketin yararlanabileceği destek tutarı güncellenir. Bu tutar, şirket destekten faydalanmadıysa destek limitinin; şirket destekten faydalandıysa önceki yıl destek limiti dahilinde faydalanmadığı destek tutarının, Kararın 30 uncu maddesinin birinci fıkrası çerçevesinde güncellenmesiyle hesaplanır.**
GEÇİCİ MADDE 1 – 01/01/2025 **–** ~~31/12/2025~~ tarihleri arasında Responsible® Programı kapsamına alınan şirketler için, ~~aynı~~ Genelgenin 34 üncü maddesinin birinci fıkrasında düzenlenmiş olan Faz 1 çalışması hizmet bedelinin güncellenmesine ilişkin hüküm uygulanmaz.	**GEÇİCİ MADDE 1 –** 01/01/2025 **– 31/12/2026** tarihleri arasında Responsible® Programı kapsamına alınan şirketler için, **bu** Genelgenin 34 üncü maddesinin birinci fıkrasında düzenlenmiş olan Faz 1 çalışması hizmet bedelinin güncellenmesine ilişkin hüküm uygulanmaz.

	GEÇİCİ MADDE 3- Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce Bakanlığa destek kapsamına alınma başvurusu yapan ve/veya destek kapsamına alınan şirketler için, Genelgenin 9 uncu maddesinin ikinci fıkrası, 20 nci maddesinin birinci fıkrası ile 21 inci maddesinin ikinci fıkrası hükümleri uygulanır.